

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2025 г.

Федеральное бюджетное учреждение «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей» (ФБУ «Администрация «Волго-Балт»), именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице Заместителя руководителя ФБУ «Администрация «Волго-Балт» Луженкова Дениса Михайловича, действующего на основании доверенности - _____ с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Судовладелец», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет взаимные обязательства Администрации и Судовладельца при оказании услуг по использованию инфраструктуры внутренних водных путей (далее – Услуги) в границах Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей Российской Федерации (далее – ВБВВП), определенных Приказом Минтранса России от 17.08.2012 № 316 «Об определении бассейнов внутренних водных путей Российской Федерации», судам Судовладельца в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Договор заключается на основании представленной Судовладельцем заявки.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставлять каждому судну Судовладельца услуги, оказываемые Администрацией (в соответствии с Перечнем сборов, взимаемых с судов в речных портах, и перечнем сборов, взимаемых за услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей, утвержденных Приказом Минтранса РФ № 90 от 04.06.2009 г. (за исключением лоцманской проводки судов), во время нахождения судна в границах ВБВВП.

2.1.2. Содействовать в шлюзовании судов в соответствии с действующими графиками прохождения шлюзов, при условии принятия капитанами судов всех необходимых мер для соблюдения этих графиков.

2.1.3. В случае транспортного происшествия в границах ВБВВП оповещать об этом Судовладельца в установленном порядке.

2.1.4. Обеспечивать диспетчерское регулирование движения судов Судовладельца в соответствии с действующим «Порядком диспетчерского регулирования движения судов на внутренних водных путях РФ», утвержденным Приказом Минтранса от 01.03.2010 № 47.

2.1.5. Предоставлять судоводителям ежесуточную путевую и гидрометеорологическую информацию в виде радиобюллетеней (РБ) или навигационного сообщения (НС), передаваемого циркуляром по каналам связи.

2.1.6. Размещать информацию о выходе новых нормативных документов по регулированию судоходства в границах ВБВВП, об их изменениях и дополнениях в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.volgo-balt.ru).

2.1.7. После утверждения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере внутреннего водного транспорта, сроков работы средств навигационного оборудования и судоходных гидротехнических сооружений, размещать указанную информацию в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.volgo-balt.ru).

2.1.8. Организовать в установленном порядке постоянную связь между судами и контрольными пунктами на пути следования.

2.1.9. Обеспечивать ежедневную информацию о дислокации судов Судовладельца в границах ВБВВП в любое время суток на сайте ФБУ «Администрация «Волго-Балт» в сети Интернет по адресу www.volgo-balt.ru.

2.1.10. Своевременно оказывать Услуги по заявкам Судовладельца.

2.2. Судовладелец обязуется:

2.2.1. Осуществлять движение судов в соответствии с действующими правилами.

2.2.2. Оплачивать оказанные Администрацией Услуги в соответствии с действующими нормативными документами и в порядке, изложенном в разделе 3 настоящего договора.

2.2.3. В случае, если Судовладелец осуществляет деятельность, которая в соответствии с законодательством РФ подлежит лицензированию, он подтверждает наличие у него такой лицензии.

2.2.4. До начала движения судов в границах ВБВВП предоставить Администрации заверенные подписью уполномоченного лица и печатью списки судов, по которым Судовладелец обязуется производить оплату за оказанные Услуги.

Детально информировать Администрацию о графике и расписаниях движения судов, арендаторах судов, порядке оплаты услуг по арендованным судам, обо всех изменениях (в т.ч. об отмене рейсов) в согласованных графиках (расписаниях) движения судов.

2.2.5. В течение 3-х календарных дней доводить до сведения Администрации письмом и по электронной почте, информацию: об изменении юридического или почтового адреса, контактных телефонов, адреса электронной почты, а также смены директора.

2.2.6. Своевременно (в возможно короткий срок), в письменном виде, информировать Администрацию о всех изменениях в составе флота Судовладельца, возникающих в процессе навигации: переход прав собственности на судно, сдаче в аренду другому судовладельцу и т.д. Одновременно Судовладелец сообщает Администрации телефон, почтовый адрес и адрес электронной почты нового плательщика (реквизиты, в т.ч. юр. адрес). При этом ненадлежащая работа средств связи (коммуникации) не является основанием для освобождения от ответственности Судовладельца.

2.2.7. Обязать капитанов судов обеспечивать в установленном порядке постоянную связь своих судов с контрольными пунктами на пути следования, своевременно извещать диспетчеров Администрации о вынужденных остановках в пути, повреждении знаков навигационного ограждения и транспортных происшествиях.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Все услуги Администрации предоставляются судно Судовладельца после их предоплаты. Судовладелец перечисляет Администрации предоплату в размере 100% (Сто процентов) от заявленного объема Услуг до начала их оказания.

3.1.1. Стороны пришли к соглашению, что предварительная оплата по настоящему договору, не являются коммерческим кредитом по смыслу статьи 823 Гражданского кодекса Российской Федерации

3.2. Сумма предоплаты и ее периодичность может согласовываться между Судовладельцем и Администрацией.

При отсутствии предварительного согласования, а так же в случаях нерегулярных и разовых заходов судов в границы ВБВВП, Судовладелец определяет сумму предоплаты самостоятельно, исходя из планируемых рейсов в границах ВБВВП, в соответствии со ставками, указанными в Приложении № 1,2 к Договору.

3.3 Судовладелец извещает Администрацию о произведенной предоплате платежным поручением, переданным на электронный адрес dogovor@volgo-balt.ru.

3.4. Все расчеты производятся в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет получателя. Обязательство по оплате считается исполненным Судовладельцем с момента зачисления денежных средств на лицевой счет Администрации, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

3.5. Все расчеты по Договору производятся в рублях .

3.6. Стоимость услуг по настоящему Договору облагается НДС 20 %.

3.7. При расчете сумм оплаты применяются ставки сборов за услуги по использованию инфраструктуры ВБВВП, установленные в соответствии с законодательством о естественных монополиях:

3.7.1. Ставки сборов, установленные Приказом Администрации № 54 от 18.03.2024 (действуют по 23.04.2025 включительно) и Приказом Администрации № 66 от 24.03.2025 (действуют с 24.04.2025) в соответствии с требованиями Приказа ФАС России от 03.12.2018 N 1676/18 «Об изменении государственного регулирования деятельности субъектов естественных монополий по использованию инфраструктуры внутренних водных путей» (Приложение № 1 к Договору).

3.7.2. Ставки сбора за стоянку судов на рейдах р. Нева и на палах у набережной л-та Шмидта, установленные Приказом Администрации № 56 от 19.03.2024 (Приложение № 2 к Договору).

3.8. В период действия Договора Ставки сборов, установленные Приказами Администрации № 66 от 24.03.2025 и № 56 от 19.03.2024, могут быть изменены (проиндексированы) на величину, не превышающую уровень инфляции по итогам прошедшего года в одностороннем бесспорном порядке путем направления соответствующего уведомления. При этом, дополнительное соглашение Сторонами не заключается, а уведомление имеет силу приложения к Договору и будет являться его неотъемлемой частью.

3.9. Условный объем (габаритный модуль) пассажирского судна, применяемый для расчета суммы сборов, рассчитывается в соответствии с «Правилами применения сборов (тарифов) с судов за услуги субъектов естественных монополий в речных портах и по использованию инфраструктуры внутренних водных путей» (Приказ ФСТ РФ № 184-т/5 от 08.10.13). В случае отсутствия согласования по модулю судна, он принимается по типовому проекту судна.

3.10. Для расчета оплаты за навигационное обслуживание услуги применяются расстояния из «Атласа единой глубоководной системы Европейской части РФ» (том 3), сведения о котором известны Стороне на момент заключения Договора либо на момент захода в границы ВБВВП.

3.11. Расходование внесённой предоплаты производится по мере оказания Услуг. В случае возникновения ситуации недостаточности неизрасходованного остатка предоплаты для оказания Услуг по текущим рейсам, Администрация по электронной почте уведомляет Судовладельца о необходимости внесения дополнительной платы и возможности приостановления оказания Услуг.

3.12. При отсутствии предоплаты Администрация вправе отказать Судовладельцу в предоставлении услуг.

3.13. Администрация и Судовладелец при необходимости, по требованию, исходящему от любого из них, производят сверку взаимных расчетов.

3.14. После завершения работы судов Судовладельца в границах ВБВВП Судовладелец и Администрация в течение 20 календарных дней производят окончательную сверку сумм произведенной предоплаты и правильность закрытия ее первичными документами. Окончательный расчет производится в течение 7 календарных дней после согласования результатов сверки.

При наличии выявленной в результате сверки переплаты, сумма переплаты может быть перенесена в качестве аванса на следующий год или возвращена «Судовладельцу» по его письменной заявке.

В случае начисленных и неоплаченных пеней при наличии переплаты Судовладельца, Администрация вправе зачесть переплату в счет погашения задолженности по пеням.

3.15. При оказании услуг судам Судовладельца через Агента, Судовладелец несет субсидиарную ответственность перед Администрацией в случае неоплаты Агентом данных услуг.

3.16. Если Судовладелец несвоевременно известил Администрацию об изменении прав собственности на судно, о сдаче судна в аренду, предоставленные услуги за рейс по выставленным документам подлежат обязательной оплате Судовладельцем, даже если во время этого рейса судно уже принадлежало новому судовладельцу (арендатору).

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Администрация производит в установленном порядке начисление платы за фактически оказанные Услуги по каждому судну Судовладельца с оформлением счетов-фактур, квитанций, актов оказанных услуг, подтверждающих факт оказания Услуги.

4.2. В случае организации Сторонами юридически значимого электронного документооборота (далее - ЭДО) документы направляются в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи. Датой получения документов считается дата их направления Оператору электронного документооборота от Администрации, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

4.2.1. Судовладелец обязуется не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с даты получения электронных документов подписать их ЭП (для двухсторонних документов) или направить Администрации через Систему Электронный документ, содержащий мотивированный отказ от их подписания ЭП.

4.2.2. В случае неподписания Судовладельцем актов об оказании услуг и отсутствия его мотивированного отказа от их подписания в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения, Услуги считаются оказанными Администрацией в полном объеме и принятыми Судовладельцем.

4.3. В случае отсутствия организации ЭДО между Сторонами Администрация оформляет счета-фактуры с приложением квитанций, актов оказанных услуг в бумажном варианте.

4.3.1. Судовладелец, находящийся в Санкт-Петербурге, обязан в течение 7 календарных дней после завершения (окончания) предоставленной услуги забрать счета-фактуры в Администрации. Уполномоченный представитель Судовладельца получает документы в Администрации по доверенности под личную подпись. Если Судовладелец не забрал в Администрации счета-фактуры в указанные выше сроки, то счета-фактуры считаются полученными Судовладельцем по истечении 7 календарных дней после завершения (окончания) предоставленной услуги.

При нахождении Судовладельца вне Санкт-Петербурга, Администрация производит почтовую отставку оригиналов счетов-фактур и первичных документов по почтовому адресу, указанному Судовладельцем в заявке на заключение договора, либо в Договоре в течение 10 календарных дней после завершения предоставленной услуги.

Администрация вправе производить отставку счетов-фактур и первичных документов по электронной почте. По истечении 20 календарных дней с момента отправки указанных документов, они будут считаться полученными Судовладельцем.

4.3.2. С момента получения документов Судовладелец в течение 10 календарных дней может заявить свои возражения. В случае отсутствия в течение 10 календарных дней мотивированных возражений, услуга считается принятой Судовладельцем в полном объеме, без замечаний и возражений.

4.3.3. Если Судовладелец не получил оригиналы документов, отправленные по почте в течение 30 календарных дней с момента оказания услуг, он должен обратиться к Администрации по электронной почте dogovor@volgo-balt.ru для получения дубликатов документов.

4.4. В случае неподписания Судовладельцем акта сверки взаиморасчетов и отсутствия его мотивированного отказа от его подписания в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения, акт считается признанным Судовладельцем.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. При неисполнении судами Судовладельца распоряжений диспетчерского аппарата, Администрация не несет ответственности за безопасность движения судна и немедленно извещает об этом Северо-Западное Управление государственного морского и речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Судовладельца.

5.3. При нарушении графика шлюзования судов по форс-мажорным или иным причинам, Администрация принимает все возможные меры по введению судов в установленный график шлюзования. Администрация не несет ответственности за несоблюдение третьими лицами графиков разводки мостов, невозможности прохода судов под мостами (надводными переходами) при уровнях воды выше проектных.

5.4. Администрация не несет ответственности перед Судовладельцем в случае возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций в границах ВБВВП и их последствий, возникших по вине третьих лиц и (или) по вине Судовладельца. Администрация не обязана возмещать убытки и ущерб, возникшие по вине третьих лиц и (или) Судовладельца. В случае транспортного происшествия, произошедшего по вине Судовладельца, которое привело к повреждению имущества Администрации, Судовладелец обязан, по согласованию с Администрацией, принять все необходимые меры по устранению последствий происшествия и нести все затраты, связанные с этим.

5.5. В случае возникновения задолженности Администрация имеет право начислить пени на сумму задолженности в размере 0,1 % от неоплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за датой выставления Администрацией счета-фактуры.

5.6. В случае наличия предоплаты со стороны Судовладельца и отсутствия факта предоставления услуг со стороны Администрации, Судовладелец вправе требовать возврата предоплаты без начисления процентов.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания настоящего Договора и возникли помимо воли Сторон.

6.2. Непреодолимой силой признаются следующие события: военные действия, гражданские волнения, стихийные бедствия, принятие органами государственной власти Российской Федерации решений, препятствующих исполнению Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора. При этом забастовки и инфляционные процессы в экономике а также неплатежеспособность Стороны, не относятся к обстоятельствам непреодолимой силы.

6.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение пяти дней после начала таких обстоятельств в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении и возможной продолжительности действия непреодолимой силы любым из доступных способов связи, позволяющим контролировать получение данного уведомления другой Стороной (телеграф, заказное письмо и др.). Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, лишается права ссылаться на них.

6.4. В случае прекращения действия таких обстоятельств соответствующая Сторона обязана уведомить другую Сторону об этом не позднее дня, следующего за днем прекращения действия таких обстоятельств способом, указанным в п. 6.3.

6.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств возникла вследствие действия непреодолимой силы, фактическая или возможная продолжительность действия которой составит один месяц или более, то Сторона, исполнение обязательств которой не затронуто действием непреодолимой силы, будет иметь право расторгнуть настоящий Договор без обязательств по возмещению другой стороне.

6.6. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы, сроки и охват их действия должны быть подтверждены официальным документом, выданным компетентным государственным органом.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются при взаимном согласии сторон и оформляются в письменной форме в виде Дополнительных соглашений.

7.2. В случае изменения реквизитов Администрации Уведомление о смене реквизитов ФБУ «Администрация «Волго-Балт», направленное на e-mail Судовладельца, считается принятым изменением и дополнением к настоящему договору.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

8.3. Претензия направляется любым из следующих способов:

- по электронной почте, указанной в заявке на заключение договора;
- по электронному документообороту;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

8.4. Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

8.5. Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

8.6. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.7. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии.

8.8. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.7. Договора, спор передается в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Администрация может предоставлять Судовладельцу иные Услуги, не установленные в соответствии с законодательством о естественных монополиях. Расчеты за иные Услуги осуществляются по договорной цене в рамках отдельного договора (дополнительного соглашения).

9.2. Сторона, не известившая Администрацию о вышеуказанных изменениях п. 2.2.5 настоящего договора, несёт ответственность за все связанные с этим неблагоприятные последствия.

9.3. Переданные по электронной почте или ЭДО документы (договор, дополнительные соглашения, счета-фактуры и другие документы) направляемые с электронных адресов сторон,

указанных в разделе 11 настоящего договора, – имеют юридическую силу документа. По требованию возможен обмен оригиналами.

9.4. В случае отсутствия ЭДО договор составляется в бумажном варианте на русском языке в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ и действующими нормативными документами в установленном порядке.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2027 года, а в части исполнения своих обязательств Сторонами - до полного их исполнения.

10.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

10.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно предупредив об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора и при условии полного взаиморасчета и исполнения взаимных обязательств к моменту расторжения Договора, путем направления уведомления по реквизитам, указанным в разделе 11 Договора.

Приложения:

1. Приложение №1 к Договору - Ставки сборов по Приказам Администрации № 54 от 18.03.2024 и № 66 от 24.03.2025.

2. Приложение №2 к Договору - Ставки сборов по Приказу Администрации № 56 от 19.03.2024.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

СУДОВЛАДЕЛЕЦ

191014, город Санкт-Петербург,
переулок Виленский, дом 15, литер Б
ИНН 7812024833/ КПП 784201001
УФК по г. Санкт-Петербургу
(ФБУ «Администрация «Волго-Балт»,
л/сч. № 20726X60180)
№ казнач. сч: 03214643000000017200
Северо-Западное ГУ Банка России//
УФК по г. Санкт-Петербургу
г. Санкт-Петербург
БИК 014030106
№ банк. сч: № 40102810945370000005
тел. (812) 494-85-62, 494-85-51
Идентификатор участника ЭДО:
2BM-7812024833-783801001-201402250603213678842
e-mail: dogovor@volgo-balt.ru

ОТ АДМИНИСТРАЦИИ

ОТ СУДОВЛАДЕЛЬЦА

Д.М. Луженков

Ставки* сборов
установленные Приказом Администрации № 54 от 18.03.2024
с судов за услуги по использованию инфраструктуры
внутренних водных путей, оказываемые ФБУ "Администрация "Волго-Балт"

Таблица 1

Обеспечение безопасности плавания судов по внутренним
водным путям <1>

за 1000 м3/км

N п/п	Участок внутренних водных путей	Единицы измерения	Ставка
1	2	3	4
1	Торово - Онежское озеро	руб.	2,507
2	Онежское озеро - Шлиссельбург	руб.	4,095
3	Шлиссельбург - Санкт-Петербург	руб.	34,989

Таблица 2

Навигационно-гидрографическое обеспечение условий плавания
судов по внутренним водным путям <2>

за 1000 м3/проход

	Участок внутренних водных путей	Единицы измерения	Ставка
1	2	3	4
	Ладожское озеро	руб.	467,71

Таблица 3

Обеспечение прохода иностранных судов по внутренним
водным путям <4>

за 1000 м3/км

	Участок внутренних водных путей	Единицы измерения	Ставка
1	2	3	4
	Торово - Санкт-Петербург, Санкт-Петербург - Торово	руб.	26,49

* Ставки указаны без НДС

Справочно: <1> Навигационный сбор.

<2> Маячный сбор.

<3> Сбор за проход иностранных судов по внутренним водным путям.

Ставки* сборов
установленные Приказом Администрации № 66 от 24.03.2025
с судов за услуги по использованию инфраструктуры
внутренних водных путей, оказываемые ФБУ "Администрация "Волго-Балт"

Таблица 1

Обеспечение безопасности плавания судов по внутренним
водным путям <1>

за 1000 м3/км

N п/п	Участок внутренних водных путей	Единицы измерения	Ставка
1	2	3	4
1	Торово - Онежское озеро	руб.	2,946
2	Онежское озеро - Шлиссельбург	руб.	4,812
3	Шлиссельбург - Санкт-Петербург	руб.	41,112

Таблица 2

Навигационно-гидрографическое обеспечение условий плавания
судов по внутренним водным путям <2>

за 1000 м3/проход

	Участок внутренних водных путей	Единицы измерения	Ставка
1	2	3	4
	Ладожское озеро	руб.	549,56

Таблица 3

Обеспечение прохода иностранных судов по внутренним
водным путям <4>

за 1000 м3/км

	Участок внутренних водных путей	Единицы измерения	Ставка
1	2	3	4
	Торово - Санкт-Петербург, Санкт-Петербург - Торово	руб.	31,13

* Ставки указаны без НДС

Справочно: <1> Навигационный сбор.

<2> Маячный сбор.

<3> Сбор за проход иностранных судов по внутренним водным путям.

Ставки* сборов
установленные Приказом Администрации № 56 от 19.03.2024
с судов за стоянку на рейдах р. Нева и на палах у набережной л-та Шмидта

Таблица 1.1 Сбор за стоянку судов на палах у набережной л-та Шмидта
в Санкт-Петербурге (причальный сбор)

№ п/п	Пункт стоянки	Единицы измерения	Ставка
1	2	3	4
1	Санкт-Петербург наб. л-та Шмидта		
	- российские суда	руб. час/пог.м	6,50
	- иностранные суда	руб. час/пог.м	9,28

Таблица 1.2 Сбор за стоянку судов на якоре (якорный сбор)

№ п/п	Пункт стоянки	Единицы измерения	Ставка
1	2	3	4
1	Санкт-Петербург (рейды р. Нева)**		
	- российские суда	руб. за 1000 м ³ /час	6,95
	- иностранные суда	руб. за 1000 м ³ /час	6,95

* Ставки указаны без НДС;

** При стоянке судов свыше 12 часов