

г. Санкт – Петербург

« » _____ 2025 г.

Федеральное бюджетное учреждение «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей» (ФБУ «Администрация «Волго-Балт»), именуемое в дальнейшем Администрация в лице Заместителя руководителя ФБУ «Администрация «Волго-Балт» Луженкова Дениса Михайловича, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Агент, в лице _____, действующего на основании _____, представляющий интересы судовладельца(ев), именуемого(ых) в дальнейшем «Принципал(ы)», и выступающий от них от своего имени и за счет Принципала на основании заключенного агентского договора и доверенности «Принципала(ов)» на агентирование их судов с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет взаимные обязательства Администрации и Агента при оказании услуг по использованию инфраструктуры внутренних водных путей (далее – Услуги) в границах Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей Российской Федерации (далее – ВБВВП), определенных Приказом Минтранса России от 17.08.2012 № 316 «Об определении бассейнов внутренних водных путей Российской Федерации», агентуемым им судам «Принципала(ов)» в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Договор заключается на основании представленной Агентом заявки.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставлять каждому обслуживаемому Агентом судну Принципала(ов) услуги, оказываемые Администрацией (в соответствии с Перечнем сборов, взимаемых с судов в речных портах, и перечнем сборов, взимаемых за Услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей, утвержденных Приказом Минтранса России № 90 от 04.06.2009 г. (за исключением лоцманской проводки судов), во время нахождения судна в границах ВБВВП.

2.1.2. Обеспечивать диспетчерское регулирование движения судов Принципала(ов), указанных Агентом, в соответствии с действующим «Порядком диспетчерского регулирования движения судов на внутренних водных путях РФ», утвержденным Приказом Минтранса России от 01.03.2010 № 47.

2.1.3. Размещать информацию о выходе новых нормативных документов по регулированию судоходства в границах ВБВВП, об их изменениях и дополнениях в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.volgo-balt.ru).

2.1.4. После утверждения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере внутреннего водного транспорта, сроков работы средств навигационного оборудования и судоходных гидротехнических сооружений, размещать указанную информацию в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.volgo-balt.ru).

2.1.5. Своевременно оказывать Услуги по заявкам Агента.

2.1.6. Обеспечивать ежедневную информацию о дислокации судов, заявленных Агентом к обслуживанию в границах ВБВВП в любое время суток на сайте Администрации в сети Интернет по адресу www.volgo-balt.ru.

2.2. Агент обязуется:

2.2.1. Своевременно (в возможно короткий срок), в письменном виде, информировать Администрацию о принятии на себя (снятии) функций по агентированию конкретных судов с указанием их владельцев и сроков начала (окончания) агентирования. При необходимости, по требованию Администрации предоставлять данные о заключении агентского договора (№ и дата договора).

2.2.2. Оплачивать оказанные Администрацией услуги в соответствии с действующими нормативными документами и в порядке, изложенном в разделе 3 настоящего договора. При отсутствии договора между Администрацией и Принципалом (судовладельцем) указанного Агентом судна, все услуги, предоставленные судну в границах ВБВВП, оплачивает Агент.

2.2.3. В течение 3-х календарных дней доводить до сведения Администрации письмом и по электронной почте, информацию: об изменении юридического или почтового адреса, контактных телефонов, адреса электронной почты, а также смены директора. При этом, ненадлежащая работа средств связи (коммуникации) не является основанием для освобождения от ответственности Агента.

2.2.4. Услуги по судну, заявленные Агентом, подлежат обязательной оплате им по выставленному счету даже в случае передачи судна на обслуживание иному лицу (агенту), если эти услуги не были оплачены таким лицом.

2.2.5. В целях исполнения Федерального закона Российской Федерации № 7-ФЗ от 10.01.2002 «Об охране окружающей среды» и Приказа Минтранса России от 27.11.2020 № 520 «Об утверждении положения о функциональной подсистеме организации работ по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на внутренних водных путях с судов и объектов морского и речного транспорта единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в случае, если судно Принципала осуществляет водным транспортом перевалку (погрузку, выгрузку грузов), бункеровку (заправку), хранение нефти и нефтепродуктов в границах ВБВВП и при отсутствии договора между Администрацией и судовладельцем судна, Агент должен при подписании настоящего договора предоставить в Администрацию копию действующего Плана ЛРН на электронном носителе, утвержденного и согласованного в установленном порядке, а также обеспечить готовность экипажей судов к проведению учений (тренировок) по отработке действий по ЛРН (одно учение (тренировка) в течение навигационного периода).

При отсутствии копии действующего Плана ЛРН до начала движения судов Принципала в границах ВБВВП, Администрация вправе отказать судам в предоставлении услуг, уведомив об этом капитана судна и Агента.

Организации, осуществляющие перевозку водным транспортом нефти и нефтепродуктов, подтверждают наличие у них действующего Плана ЛРН и поддержание в готовности сил и средств в соответствии с судовыми планами.

Копии действующих планов ЛРН направлять в отдел регулирования движения судов администрации по эл. почте vtrs@volgo-balt.ru.

2.2.6. Если Принципал (судовладелец) осуществляет деятельность, которая в соответствии с законодательством РФ подлежит лицензированию, Агент подтверждает наличие у Принципала такой лицензии.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Все услуги Администрации предоставляются судну, обслуживаемому Агентом, после их предоплаты. Агент перечисляет Администрации предоплату в размере 100% (Сто процентов) от заявленного объема Услуг до начала их оказания.

3.1.1. Стороны пришли к соглашению, что предварительная оплата по настоящему договору, не является коммерческим кредитом по смыслу статьи 823 Гражданского кодекса Российской Федерации

3.2. Сумма предоплаты и ее периодичность может согласовываться между Агентом и Администрацией.

При отсутствии предварительного согласования, а также в случаях нерегулярных и разовых заходов судов в границы ВБВВП, Агент определяет сумму предоплаты самостоятельно, исходя из планируемых рейсов в границах ВБВВП, в соответствии со ставками, указанными в Приложении № 1,2 к Договору.

3.3. Агент извещает Администрацию о произведенной предоплате платежным поручением, переданным на электронный адрес dogovor@volgo-balt.ru.

3.4. Все расчеты производятся в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет получателя. Обязательство по оплате считается исполненным Агентом с момента зачисления денежных средств на лицевой счет Администрации, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

3.5. Все расчеты по Договору производятся в рублях.

3.6. Стоимость услуг по настоящему Договору облагается НДС 20 %.

3.7. При расчете сумм оплаты применяются ставки сборов за услуги по использованию инфраструктуры ВБВВП, установленные в соответствии с законодательством о естественных монополиях:

3.7.1. Ставки сборов, установленные Приказом Администрации № 54 от 18.03.2024 (действуют по 23.04.2025 включительно) и Приказом Администрации № 66 от 24.03.2025 (действуют с 24.04.2025) в соответствии с требованиями Приказа ФАС России от 03.12.2018 № 1676/18 «Об изменении государственного регулирования деятельности субъектов естественных монополий по использованию инфраструктуры внутренних водных путей» (Приложение №1 к Договору).

3.7.2. Ставки сбора за стоянку судов на рейдах р. Нева и на палах у набережной л-та Шмидта, установленные Приказом Администрации № 56 от 19.03.2024 г. (Приложение № 2 к Договору).

3.8. В период действия Договора ставки сборов, установленные Приказами Администрации № 66 от 24.03.2025 и № 56 от 19.03.2024 могут быть изменены (проиндексированы) на величину, не превышающую уровень инфляции по итогам прошедшего года в одностороннем бесспорном порядке путем направления соответствующего уведомления. При этом дополнительное соглашение Сторонами не заключается, а уведомление имеет силу приложения к Договору и будет являться его неотъемлемой частью.

3.9. Условный объем судна (габаритный модуль), применяемый для расчета суммы сборов, рассчитывается по максимальным размерениям судна: длины, ширины, высоты борта, которые указаны в судовых документах и представляются Агентом до начала движения судна в границах ВБВВП или в момент заключения Договора. В случае отсутствия согласования по модулю судна, он принимается по типовому проекту судна.

3.10. Для расчета оплаты за навигационное обслуживание применяются расстояния из «Атласа единой глубоководной системы Европейской части РФ» (том 3), сведения о котором известны Стороне на момент заключения Договора либо на момент захода в границы ВБВВП.

3.11. Расходование внесённой предоплаты производится по мере оказания Услуг. В случае возникновения ситуации недостаточности неизрасходованного остатка предоплаты для оказания Услуг по текущим рейсам, Администрация по электронной почте уведомляет Агента о необходимости внесения дополнительной платы и возможности приостановления оказания Услуг.

3.12. Несвоевременное перечисление средств на оплату Услуг судовладельцем Агенту не освобождает последнего от обязанностей оплатить Администрации эти услуги в полном объеме и в сроки, предусмотренные п. 3.1 Договора.

3.13. При отсутствии предоплаты Администрация вправе отказать Агенту в оказании Услуг.

3.14. Администрация и Агент, при необходимости, по требованию, исходящему от любого из них, производят сверку взаимных расчетов.

3.15. После завершения работы судов в границах ВБВВП Агент и Администрация в течение 20 календарных дней производят окончательную сверку сумм произведенной предоплаты и правильность закрытия ее первичными документами. Окончательный расчет производится в течение 7 календарных дней после согласования результатов сверки.

При наличии выявленной в результате сверки переплаты, сумма переплаты может быть перенесена в качестве аванса на следующий год или возвращена Агенту по его письменной заявке.

В случае начисленных и неоплаченных пеней при наличии переплаты Агента, Администрация вправе зачесть переплату в счет погашения задолженности по пеням.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Администрация производит в установленном порядке начисление платы за фактически оказанные Услуги по каждому судну Агента с оформлением счетов-фактур, квитанций, актов оказанных услуг, подтверждающих факт оказания Услуги.

4.2. В случае организации Сторонами юридически значимого электронного документооборота (далее - ЭДО) документы направляются в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи. Датой получения документов считается дата их направления Оператору электронного документооборота от Администрации, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

4.2.1. Агент обязуется не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с даты получения электронных документов подписать их ЭП (для двухсторонних документов) или направить Администрации через Систему Электронный документ, содержащий мотивированный отказ от их подписания ЭП.

4.2.2. В случае неподписания Агентом актов об оказании услуг и отсутствия его мотивированного отказа от их подписания в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения, Услуги считаются оказанными Администрацией в полном объеме и принятыми Агентом.

4.3. В случае отсутствия организации ЭДО между Сторонами Администрация оформляет счета-фактуры с приложением квитанций, актов оказанных услуг в бумажном варианте.

4.3.1. Агент, находящийся в Санкт-Петербурге, обязан в течение 7 календарных дней после завершения (окончания) предоставленной услуги забрать счета-фактуры в Администрации. Уполномоченный представитель Агента получает документы в Администрации по доверенности под личную подпись. Если Агент не забрал в Администрации счета-фактуры в указанные выше сроки, то счета-фактуры считаются полученными Агентом по истечении 7 календарных дней после завершения (окончания) предоставленной услуги.

При нахождении Агента вне Санкт-Петербурга, Администрация производит почтовую отправку оригиналов счетов-фактур и первичных документов по почтовому адресу, указанному Агентом в заявке на заключение договора, либо в Договоре в течение 10 календарных дней после завершения предоставленной услуги.

Администрация вправе производить отправку счетов-фактур и первичных документов по электронной почте. По истечении 20 календарных дней с момента отправки указанных документов, они будут считаться полученными Агентом.

4.3.2. С момента получения документов Агент в течение 10 календарных дней может заявить свои возражения. В случае отсутствия в течение 10 календарных дней мотивированных возражений, услуга считается принятой Агентом в полном объеме, без замечаний и возражений.

4.3.3. Если Агент не получил оригиналы документов, отправленные по почте в течение 30 календарных дней с момента оказания услуг, он должен обратиться к Администрации по электронной почте dogovor@volgo-balt.ru для получения дубликатов документов.

4.4. В случае неподписания Агентом акта сверки взаиморасчётов и отсутствия его мотивированного отказа от его подписания в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения, акт считается признанным Агентом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. Администрация не несет ответственности перед Агентом за задержки при шлюзовании судов в случае их скопления в количестве, превышающем пропускную способность шлюзов.

5.3. Администрация не несет ответственности перед Агентом в случае возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций в границах ВБВВП и их последствий, возникших по вине третьих лиц и (или) по вине Агента. Администрация не обязана возмещать убытки и ущерб, возникшие по вине третьих лиц и (или) Агента. В случае транспортного происшествия, возникшего по вине судна, обслуживаемого Агентом, которое привело к повреждению имущества Администрации, и при отсутствии договора между Администрацией и судовладельцем, Агент обязан, по согласованию с Администрацией, принять все необходимые меры по устранению последствий происшествия и нести все затраты, связанные с этим.

5.4. В случае возникновения задолженности, Администрация имеет право начислить пени на сумму задолженности в размере 0,1 % от неоплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за датой выставления Администрацией счета-фактуры.

5.5. В случае наличия предоплаты со стороны Агента и отсутствия факта предоставления услуг со стороны Администрации, Агент вправе требовать возврата предоплаты без начисления процентов.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания настоящего Договора и возникли помимо воли Сторон.

6.2. Непреодолимой силой признаются следующие события: военные действия, гражданские волнения, стихийные бедствия, принятие органами государственной власти Российской Федерации решений, препятствующих исполнению Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора. При этом, забастовки, инфляционные процессы в экономике, а также неплатежеспособность стороны, не относятся к обстоятельствам непреодолимой силы.

6.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение пяти дней после начала таких обстоятельств в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении и возможной продолжительности действия непреодолимой силы любым из доступных способов связи, позволяющим контролировать получение данного уведомления другой Стороной (телеграф, заказное письмо и др.). Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, лишается права ссылаться на них.

6.4. В случае прекращения действия таких обстоятельств соответствующая Сторона обязана уведомить другую Сторону об этом не позднее дня, следующего за днем прекращения действия таких обстоятельств, способом, указанным в п. 6.3 Договора.

6.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств возникла вследствие действия непреодолимой силы, фактическая или возможная продолжительность действия которой составит один месяц или более, то Сторона, исполнение обязательств которой не затронуто действием непреодолимой силы, будет иметь право расторгнуть настоящий Договор без обязательств по возмещению другой стороне.

6.6. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы, сроки и охват их действия должны быть подтверждены официальным документом, выданным компетентным государственным органом.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются при взаимном согласии Сторон и оформляются в письменной форме в виде Дополнительных соглашений.

7.2. В случае изменения реквизитов Администрации Уведомление о смене реквизитов ФБУ «Администрация «Волго-Балт», направленное на e-mail Агента, считается принятым изменением и дополнением к настоящему договору.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

8.3. Претензия направляется любым из следующих способов:

- по электронной почте, указанной в заявке на заключение договора;
- по электронному документообороту;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

8.4. Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

8.5. Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

8.6. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.7. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии.

8.8. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.7. Договора, спор передается в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Оплата Услуг за навигационное обслуживание составов при буксировке (сопровождении) объекта буксирами разных организаций производится одним плательщиком за весь состав на всем пути следования, о чем Администрации сообщается до начала движения состава.

9.2. Заявки на оказание Услуг на стоянку у палов подаются в письменной форме.

9.3. Передача функций по агентированию судна от одной агентской фирмы к другой осуществляется при своевременном оповещении Администрации с учетом п.2.2.1. настоящего договора. При изменении Агента во время стоянки на палах наб. л-та Шмидта стоянку оплачивает Агент, заявивший эту услугу.

9.4. Условия настоящего договора действительны и на период за пределами установленных сроков работы средств навигационного оборудования и сроков работы шлюзов. Агент обязан заранее подать и согласовать с Администрацией заявку на прохождение всех судов, планируемых к движению в границах ВБВВП в данный период. Взаимоотношения Сторон по работе судов в данный период оформляются отдельным дополнительным соглашением.

9.5. Администрация может предоставлять Агенту иные услуги, не установленные в соответствии с законодательством о естественных монополиях. Расчеты за иные услуги осуществляются по договорной цене в рамках отдельного договора (дополнительного соглашения).

9.6. Сторона, не известившая Администрацию о вышеуказанных изменениях п. 2.2.4 настоящего договора, несёт ответственность за все связанные с этим неблагоприятные последствия.

9.7. Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.8. Переданные по электронной почте документы или ЭДО (договор, дополнительные соглашения, счета-фактуры и другие документы) направляемые с электронных адресов сторон, указанных в разделе 11 настоящего договора, – имеют юридическую силу документа. По требованию возможен обмен оригиналами.

9.9. В случае отсутствия ЭДО договор составляется в бумажном варианте на русском языке в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ и действующими нормативными документами в установленном порядке.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2027 года, а в части исполнения своих обязательств Сторонами - до полного их исполнения.

10.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

10.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно предупредив об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора и при условии полного взаиморасчета и исполнения взаимных обязательств к моменту расторжения Договора, путем направления уведомления по реквизитам, указанным в разделе 11 Договора.

Приложение:

1. Приложение №1 к Договору-Ставки сборов по Приказам Администрации № 54 от 18.03.2024 и № 66 от 24.03.2025.
2. Приложение №2 к Договору - Ставки сборов по Приказу Администрации № 56 от 19.03.2024.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

АГЕНТ

191014, город Санкт-Петербург,
переулок Виленский, дом 15, литер Б
ИНН 7812024833/ КПП 784201001
УФК по г. Санкт-Петербургу
(ФБУ «Администрация «Волго-Балт»,
л/сч. № 20726Х60180)
№ казнач. сч: 03214643000000017200
Северо-Западное ГУ Банка России//
УФК по г. Санкт-Петербургу
г. Санкт-Петербург
БИК 014030106
№ банк. сч: № 40102810945370000005
тел. (812) 494-85-62, 494-85-51
Идентификатор участника ЭДО:
2ВМ-7812024833-783801001-201402250603213678842
e-mail: dogovor@volgo-balt.ru

ОТ АДМИНИСТРАЦИИ

ОТ АГЕНТА

Д.М. Луженков

Ставки* сборов
установленные Приказом Администрации № 54 от 18.03.2024
с судов за услуги по использованию инфраструктуры
внутренних водных путей, оказываемые ФБУ "Администрация "Волго-Балт"

Обеспечение безопасности плавания судов по внутренним
водным путям <1>

за 1000 м3/км

№ п/п	Участок внутренних водных путей	Единицы измерения	Ставка
1	2	3	4
1	Торово - Онежское озеро	руб.	2,507
2	Онежское озеро - Шлиссельбург	руб.	4,095
3	Шлиссельбург - Санкт-Петербург	руб.	34,989

Таблица 2

Навигационно-гидрографическое обеспечение условий плавания
судов по внутренним водным путям <2>

за 1000 м3/проход

	Участок внутренних водных путей	Единицы измерения	Ставка
1	2	3	4
	Ладожское озеро	руб.	467,71

Таблица 3

Обеспечение прохода иностранных судов по внутренним
водным путям <4>

за 1000 м3/км

	Участок внутренних водных путей	Единицы измерения	Ставка
1	2	3	4
	Торово - Санкт-Петербург, Санкт-Петербург - Торово	руб.	26,49

* Ставки указаны без НДС

Справочно: <1> Навигационный сбор.

<2> Маячный сбор.

<3> Сбор за проход иностранных судов по внутренним водным путям.

Ставки* сборов
установленные Приказом Администрации № 66 от 24.03.2025
с судов за услуги по использованию инфраструктуры
внутренних водных путей, оказываемые ФБУ "Администрация "Волго-Балт"

Таблица 1

Обеспечение безопасности плавания судов по внутренним
водным путям <1>

за 1000 м3/км

N п/п	Участок внутренних водных путей	Единицы измерения	Ставка
1	2	3	4
1	Торово - Онежское озеро	руб.	2,946
2	Онежское озеро - Шлиссельбург	руб.	4,812
3	Шлиссельбург - Санкт-Петербург	руб.	41,112

Таблица 2

Навигационно-гидрографическое обеспечение условий плавания
судов по внутренним водным путям <2>

за 1000 м3/проход

	Участок внутренних водных путей	Единицы измерения	Ставка
1	2	3	4
	Ладожское озеро	руб.	549,56

Таблица 3

Обеспечение прохода иностранных судов по внутренним
водным путям <4>

за 1000 м3/км

	Участок внутренних водных путей	Единицы измерения	Ставка
1	2	3	4
	Торово - Санкт-Петербург, Санкт-Петербург - Торово	руб.	31,13

* Ставки указаны без НДС

Справочно: <1> Навигационный сбор.

<2> Маячный сбор.

<3> Сбор за проход иностранных судов по внутренним водным путям.

Ставки* сборов
установленные Приказом Администрации № 56 от 19.03.2024
с судов за стоянку на рейдах р. Нева и на палах у набережной л-та Шмидта

Таблица 1.1 Сбор за стоянку судов на палах у набережной л-та Шмидта
в Санкт-Петербурге (*причальный сбор*)

№ п/п	Пункт стоянки	Единицы измерения	Ставка
1	2	3	4
1	Санкт-Петербург наб. л-та Шмидта		
	- российские суда	руб. час/пог.м	6,50
	- иностранные суда	руб. час/пог.м	9,28

Таблица 1.2 Сбор за стоянку судов на якоре (*якорный сбор*)

№ п/п	Пункт стоянки	Единицы измерения	Ставка
1	2	3	4
1	Санкт-Петербург (рейды р. Нева)**		
	- российские суда	руб. за 1000 м ³ /час	6,95
	- иностранные суда	руб. за 1000 м ³ /час	6,95

* Ставки указаны без НДС;

** При стоянке судов свыше 12 часов