УТВЕРЖДЕНО

приказом ФБУ «Администрация «Волго-Балт»

от 01.11.2022 № 285

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Бассейновом узле связи - филиале Федерального бюджетного учреждения
«Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей**

**1. Общие положения**

* 1. Бассейновый узел связи - филиал Федерального бюджетного учреждения «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей» (далее - Филиал) входит в единый производственно-хозяйственный комплекс Федерального бюджетного учреждения «Администрация Волго- Балтийского бассейна внутренних водных путей» (далее - Администрация) и является его обособленным подразделением (филиалом),
	не является юридическим лицом.
	2. Филиал осуществляет свою деятельность на основе Конституции и Законов Российской Федерации, Указов и Распоряжений Президента Российской Федерации, Постановлений и Распоряжений Правительства Российской Федерации, руководствуется нормативно-правовыми актами Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства морского и речного транспорта и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, принятых в пределах их компетенции, а также настоящим Положением и Уставом Федерального бюджетного учреждения «Администрация Волго- Балтийского бассейна внутренних водных путей», утвержденным Распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - Устав).
	3. Наименование филиала:

Полное: **Бассейновый узел связи - филиал Федерального бюджетного учреждения «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей».**

Сокращенное: **БУС ФБУ «Администрация «Волго-Балт».**

* 1. Местонахождение Филиала:

197101, г. Санкт-Петербург, Кронверкская ул., дом 17/1, лит. А.

* 1. Филиал осуществляет свою деятельность в территориальных границах Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей .
	2. Состав, численность, количество и наименование подразделений Филиала определяется его структурой и штатным расписанием, утвержденным Администрацией.
1. **Правовой статус Филиала**
2. Филиал является обособленным подразделением Администрации, осуществляет основные виды деятельности, предусмотренные настоящим Положением, и имеет право осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей и задач, установленных настоящим Положением.
3. Филиал, не является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, имеет закрепленное за ним имущество, находящееся на его балансе, имеет круглую печать и бланки со своим наименованием.
4. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется начальником Филиала от имени Администрации на основании доверенности. В период отсутствия начальника на заключение контрактов, договоров, соглашений, равно как на осуществление иных полномочий по руководству деятельностью Филиала, может быть уполномочено иное лицо, действующее по доверенности, выдаваемой в порядке передоверия.
5. Филиал осуществляет закупки товаров, работ, услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о закупках, в том числе Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФБУ «Администрация «Волго-Балт», разработанным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-Ф3 «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом ФБУ «Администрация «Волго-Балт».
6. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.
7. Филиал имеет круглую печать с полным наименованием и текстом: Бассейновый узел связи - филиал ФБУ «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей» г. Санкт-Петербург, а также бланки и другие атрибуты с фирменной символикой, содержащие указание на Филиал.
8. **Цели и виды деятельности**
	1. Целями деятельности Филиала являются:

3.1.1. содержание в исправном состоянии технических систем обеспечения безопасности судоходства, управления движением судов, гидротехнических сооружений и других объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Администрации;

3.1.2. содержание в исправном состоянии существующей телекоммуникационной сети Администрации и предоставление на ее основе телекоммуникационных и информационных услуг Управлению, другим филиалам Администрации, судоходным компаниям, организациям отрасли речного транспорта, другим организациям;

3.1.3. лоцманская проводка судов на участках обязательной лоцманской проводки внутренних водных путей Волго-Балтийского бассейна, а также на иных участках согласно заявкам судовладельцев.

* 1. Филиал в границах своей деятельности в соответствии с установленными целями осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. обеспечение функционирования телекоммуникационных и информационных систем на основе существующей технологической сети связи Администрации и телекоммуникационных сетей общего пользования;

3.2.2. обеспечение функционирования сетей радиосвязи безопасности судоходства и диспетчерского регулирования движения судов;

3.2.3. передача путевой и гидрометеорологической информации на суда и береговые службы по выделенной сети радиосвязи;

3.2.4. обеспечение функционирования технических средств мониторинга судоходства;

3.2.5. обеспечение функционирования ведомственной телефонной сети и сети передачи данных;

3.2.6. обеспечение функционирования локальных систем оповещения (ЛСО) об авариях на гидротехнических сооружениях;

3.2.7. выполнение монтажных и пусконаладочных работ на береговых средствах связи;

3.2.8. участие в мероприятиях по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств Администрации;

3.2.9. внедрение новых телекоммуникационных и информационных технологий;

3.2.10. осуществление лоцманской проводки судов по заявкам судовладельцев.

3.3. Филиал вправе предоставлять за плату услуги (работы) для физических и юридических лиц на возмездной основе, в соответствии и на условиях имеющихся договоров, лицензий, свидетельств о признании организации.

3.4. Виды приносящей доход деятельности, осуществляемой Филиалом по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе:

3.4.1. услуги местной телефонной связи, за исключением услуг местной телефонной связи с использованием таксофонов и средств коллективного доступа;

3.4.2. услуги связи по предоставлению каналов связи;

3.4.3.ремонт средств радиосвязи и командно-вещательных установок, монтаж средств радиосвязи и навигационного оборудования, обслуживание и проверка, в том числе преднавигационная проверка, средств радиосвязи и навигационного оборудования на судах;

3.4.4. лоцманская проводка судов по заявкам судовладельцев.

3.5. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия (членство в саморегулируемой организации или иное разрешение), возникает у Филиала с момента получения указанного разрешения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Филиал осуществляет деятельность и совершает юридические действия от имени Администрации, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Администрации и настоящему Положению, локально- нормативным актам Администрации, ее поручениям.

1. **Имущество Филиала**
2. Имущество Филиала (движимое и недвижимое) находится в федеральной собственности, закреплено за Администрацией на соответственном вещном праве и учитывается на самостоятельном балансе Филиала. Филиал осуществляет в отношении этого имущества право пользования исключительно для целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.
3. Источником формирования имущества Филиала является:
* имущество, переданное Администрации на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств федерального бюджета Российской Федерации;
* имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
* имущество, приобретенное за счет средств от иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
1. Право пользования находящимся в оперативном управлении и постоянном (бессрочного) пользования у Администрации имуществом возникает у Филиала с момента передачи (наделения, закрепления) имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.
2. По поручению или согласованию с Администрацией имущество может приобретаться Филиалом за счет различных источников. Приобретенное имущество поступает в оперативное управление Администрации, учитывается на балансе Филиала отдельно. Филиал по отношению данного имущества осуществляет право пользования исключительно для целей и задач, предусмотренных настоящим Положением. Филиал предоставляет сведения о таком имуществе в Администрацию.
3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в пользовании Филиала, а также имущество, приобретенное Филиалом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Филиал не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним.
4. Распоряжение недвижимым и особо ценным имуществом (продажа, списание, сдача в аренду или отчуждение иным способом) производится только с согласия Администрации и в случаях, установленных законом, при наличии соответствующего разрешения Федерального агентства морского и речного транспорта и Федерального агентства по управлению государственным имуществом.
5. Администрация вправе изъять излишнее, не используемое, либо используемое не по назначения, имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
6. **Финансирование Филиала**

5.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Филиала являются:

5.1.1. Перечисления от Администрации средств федерального бюджета Российской Федерации в виде:

5.1.1.1. Субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Администрацией в соответствии с Госзаданием государственных услуг (выполнением работ);

5.1.1.2.Бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности

Российской Федерации в форме капитальных вложений в основные средства государственных учреждений;

5.1.1.3. Субсидий на иные цели (целевые субсидии);

5.1.1.4. Неиспользованных в предыдущем финансовом году и разрешенных к использованию в текущем финансовом году остатков субсидий, указанных в п. 5.1.1.3 и п. 5.1.1.5. Устава;

5.1.1.5. Субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность.

5.1.2. Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

5.1.3. Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с утвержденным Администрацией ПФХД.

5.3. Филиал осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства.

5.4. Кассовые выплаты за счет средств Филиала осуществляются территориальными органами федерального казначейства в порядке, установленном федеральным казначейством от имени и по поручению Филиала, в пределах остатков средств, поступивших в Филиал.

5.5. Деятельность Филиала планируется и учитывается в составе планов Администрации.

**6. Организация деятельности Филиала**

6.1. Взаимоотношение Филиала с другими юридическими и физическими лицами осуществляется на основании деловой переписки, контрактов, договоров, соглашений, заключенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал осуществляет деятельность, не противоречащую законодательству, Уставу, настоящему Положению, локально-нормативным актам Администрации, ее поручениям.

6.3. Филиал имеет право:

6.3.1. Получать от Администрации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

6.3.2. Получать от организаций, независимо от их организационно-правовой формы, сведения, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий и функций;

6.3.3. В рамках ПФХД приобретать или арендовать основные средства;

6.3.4. Устанавливать для работников Филиала отпуска, социальные льготы и гарантии, организовывать медицинское обслуживание работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Администрации;

6.3.5. Осуществлять мероприятия по ликвидации ущерба, возникшего в результате виновных действий юридических и физических лиц на внутренних водных путях, гидротехнических сооружениях и опасных производственных объектах;

6.3.6. На возмещение ущерба, возникшего в результате виновных действий юридических и физических лиц на внутренних водных путях и гидротехнических сооружениях (в т.ч. через выплаты страховыми компаниями);

6.3.7. На возмещение затрат по содержанию жилого фонда и объектов социальной сферы, находящихся на балансе;

6.3.8. Осуществить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, капитальный и текущий ремонт производственных и вспомогательных объектов и иных объектов недвижимости, закрепленных за Филиалом;

6.3.9. Участвовать в деятельности рабочих органов (советов, комиссий, рабочих групп), создаваемых Администрацией;

6.3.10. Заключать, изменять и прекращать сделки от имени Администрации в порядке, предусмотренным законодательством, Уставом, Положением и решениями Администрации.

6.4. Филиал обязан:

6.4.1. Обеспечить исполнение ПФХД, утвержденного Администрацией;

6.4.2. Утверждать у руководителя Администрации структуру, штатное расписание и ПФХД Филиала;

6.4.3. Принимать все необходимые меры по организации обеспечения безопасности судоходства в границах своей деятельности;

6.4.4. Информировать ответственного дежурного Администрации и взаимодействующие дежурные службы о происшествиях и чрезвычайных ситуациях на внутренних водных путях в границах деятельности Администрации и на опасных производственных объектах;

6.4.5. Обеспечивать соблюдение финансовой и налоговой дисциплины, выполнение мероприятий, направленных на повышение эффективности использования финансовых и нефинансовых активов;

6.4.6. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств федерального бюджета, и средств от приносящей доход деятельности, и своевременно представлять отчеты по их использованию в Администрацию;

6.4.7. Представлять Администрацию во всех государственных и муниципальных органах, судебных органах, предприятиях, организациях, учреждениях с правом направления (подачи) в указанные организации необходимых документов и отчетов;

6.4.8. Обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.9. Осуществлять защиту в Филиале конфиденциальной информации;

6.4.10. Осуществлять права и обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством РФ;

6.4.11.Обеспечивать бережное отношение к имуществу, находящемуся у Филиала.

6.4.12. Содействовать при проведении проверок хозяйственной деятельности Филиала со стороны Администрации, в том числе обеспечить предоставление помещений, необходимых транспортных и иных средств, документов.

6.4.13. Представлять интересы Администрации, связанные с хозяйственной деятельности Филиала в любых судах всех инстанций, третейских судах, по любым гражданским, административным и уголовным делам, делам особого производства и другим делам, со всеми правами, предоставленными законом истцу, административному истцу, ответчику, административному ответчику, третьему лицу, заявителю и заинтересованному лицу, в том числе со всеми правами потерпевшего, с правом совершения всех процессуальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также подписи и предъявления исковых заявлений, отзывов, жалоб, ходатайств, административных исковых заявлений и возражения на административные исковые заявления, иных заявлений и жалоб, с правом обжалования принятых судебных актов, взаимодействовать с Федеральной службой судебных приставов и ее территориальными подразделениями с целью исполнения судебных актов.

**7. Отчетность и контроль**

7.1. Филиал ведет бухгалтерский учет исполнения ПФХД и расходов по плану счетов, утвержденному Министерством Финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений; осуществляет анализ финансовой деятельности; ведение статистической отчетности; обеспечивает полноту и своевременность предоставления отчетных данных в Администрацию.

7.2. Проверки и ревизии производственной и хозяйственной деятельности Филиала осуществляются Администрацией, налоговыми и другими уполномоченными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверок, проведенных налоговыми и другими уполномоченными государственными органами, доводятся Филиалом до сведения Администрации.

**8. Управление деятельностью**

8.1. Филиал возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности (принятый на должность и уволенный с должности) на основании приказа руководителя Администрации и трудового договора. Начальник действует от имени Администрации в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностью, выдаваемой руководителем Администрации, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

8.2. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач и функций. Начальник Филиала непосредственно подчиняется руководителю Администрации. По вопросам, отнесенным к его компетенции, начальник действует на принципах единоначалия.

8.3. Начальник при выполнении возложенных на него обязанностей:

8.3.1. Действует от имени Администрации в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением, в том числе представляет Администрацию в государственных органах, судебных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

8.3.2. В пределах, установленных трудовым договором, доверенностью, настоящим Положением управляет имуществом, находящимся в Филиале в соответствии с законодательством РФ.

8.3.3. В пределах своих полномочий заключает, изменяет и расторгает контракты, гражданско-правовые договоры и соглашения от имени Администрации;

8.3.4. Несет персональную ответственность перед Администрацией по обязательствам Филиала;

8.3.5. Открывает по согласованию с Администрацией лицевые счета в территориальных органах Федерального Казначейства;

8.3.6. Организует и несет ответственность за ведение в Филиале бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета. Руководитель Филиала обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера, в части установления графика документооборота и контроля за соблюдением порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета.

8.3.7. Расходует денежные средства для решения задач, установленных настоящим Положением, в соответствии с ПФХД, утвержденным Администрацией;

8.3.8. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Филиала, заключает,изменяет и расторгает с ними трудовые договоры. Применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

8.3.9. Утверждает Положения о структурных подразделениях Филиала, должностные инструкции работников; обеспечивает исполнение правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Администрации;

8.3.10. Несет перед Администрацией ответственность в размере убытков, причиненных Администрации в результате совершения сделки, не согласованной с Администрацией в установленном порядке, в случае, если такая сделка подлежала такому согласованию, в соответствии с внутренними актами Администрации и объемом предоставленных Начальнику полномочий;

8.3.11. Обеспечивает защиту конфиденциальной информации;

8.3.12. Несет персональную ответственность за исполнение ПФХД;

8.3.13. Утверждает, по согласованию с Администрацией приложения к коллективному договору Администрации и локальные нормативные акты по отдельным направлениям, учитывающим специфику Филиала;

8.3.14. Утверждает Положение о производственном контроле Филиала, разработанное с учетом особенностей эксплуатируемых производственных объектов и условий их эксплуатации;

8.3.15. Обеспечивает подбор, привлечение, закрепление и расстановку кадров, несет ответственность за работу трудового коллектива Филиала;

8.3.16. Обеспечивает повышение квалификации и переподготовку работников Филиала;

8.3.17. Распределяет работу между своими заместителями и согласовывает установление им заработной платы, в том числе стимулирующих выплат, с Администрацией.

8.4. Главный бухгалтер, главный инженер и заместители начальника Филиала принимаются на работу и увольняются начальником Филиала по согласованию с Администрацией.

8.5. Главный бухгалтер несет ответственность за составление и своевременное представление финансово-бухгалтерской отчетности Филиала.

**9. Прекращение деятельности Филиала**

9.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. При прекращении деятельности Филиала работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства.

9.3. При прекращении деятельности Филиала все документы (финансовые, по личному составу и другие) хранятся в Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**10. Внесение изменений в Положение**

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится Администрацией в установленном порядке.