Утверждено приказом руководителя

ФБУ «Администрация Волго-Балт»

от 01.12.2022 г. № 290

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Череповецком районе водных путей и судоходства -

филиале ФБУ «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних

водных путей»

**1. Общие положения**

1.1. **Череповецкий район водных путей и судоходства – филиал
ФБУ «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей»** (далее - Филиал) входит в единый производственно-хозяйственный комплекс Федерального бюджетного учреждения «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей» (далее - Администрация)
и является его обособленным подразделением (филиалом), не является юридическим лицом.

Филиал осуществляет свою деятельность на основе Конституции и Законов Российской Федерации, Указов и Распоряжений Президента Российской Федерации, Постановлений и Распоряжений Правительства Российской Федерации, руководствуется нормативно-правовыми актами Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства морского и речного транспорта и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, принятых в пределах их компетенции, а также настоящим Положением
и Уставом Федерального бюджетного учреждения «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей», утвержденным Распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта
(далее - Устав).

1.2.Наименование филиала:

**Полное:** Череповецкий район водных путей и судоходства - филиал
ФБУ «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей» **Сокращенное:** ЧРВПиС.

1.3.Местонахождение Филиала: 162600, Вологодская область, г. Череповец,
ул. Белинского, дом 2.

1.4.Филиал осуществляет свою деятельность в территориальных границах, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

1.5. Состав, численность, количество и наименование подразделений Филиала определяется его структурой и штатным расписанием, утвержденным Администрацией.

**2. Правовой статус Филиала**

2.1. Филиал является обособленным подразделением Администрации, осуществляет основные виды деятельности, предусмотренные настоящим Положением,
и имеет право осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей и задач, установленных настоящим Положением.

2.2. Филиал, не являясь юридическим лицом, имеет: самостоятельный баланс; лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства; закрепленное за ним имущество, находящееся на его балансе; круглую печать
и бланки со своим наименованием.

2.3. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется начальником Филиала от имени Администрации на основании доверенности.
В период отсутствия начальника на заключение контрактов, договоров, соглашений, равно как на осуществление иных полномочий по руководству деятельностью Филиала, может быть уполномочено иное лицо, действующее по доверенности, выдаваемой в порядке передоверия.

2.4. Филиал осуществляет закупки товаров, работ, услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о закупках, в том числе Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФБУ «Администрация «Волго-Балт», разработанным в соответствии
с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом
от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом ФБУ «Администрация «Волго-Балт».

2.5. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

2.6. Филиал имеет круглую печать с полным наименованием и текстом: Череповецкий район водных путей и судоходства – филиал
ФБУ «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей», а также бланки и другие атрибуты с фирменной символикой, содержащие указание на Филиал.

**3. Цели и виды деятельности**

3.1. Целями деятельности Филиала в пределах территориальных границ его деятельности являются:

- эксплуатация и развитие внутренних водных путей, судоходных гидротехнических сооружений, а также причалов и причальных сооружений;

- обеспечение судоходства на внутренних водных путях, безопасности судоходных гидротехнических сооружений, а также причалов и причальных сооружений.

3.2. Филиал в границах своей деятельности в соответствии с установленными целями осуществляет следующие функции:

3.2.1. Содержание судовых ходов, в том числе проведение путевых работ (включая дноуглубительные, выправительные, тральные, дноочистительные, изыскательские и другие) и осуществление навигационно-гидрографического обеспечения условий плавания судов, проведение работ по устройству и содержанию рейдов в портах общего пользования и подходов к причалам общего пользования, содержание судов технического флота (судов, предназначенных для выполнения путевых, навигационно-гидрографических, вспомогательных работ
и других связанных с содержанием судовых ходов работ), содержание инфраструктуры внутренних водных путей, проведение капитального ремонта указанных объектов, содержание средств навигационного оборудования на внутренних водных путях;

3.2.2. Пропуск судов (составов) и иных плавучих объектов через судоходные гидротехнические сооружения;

3.2.3. Организация мероприятий по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, находящихся на балансе Филиала;

3.2.4. Организация мероприятий по обеспечению мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования, мероприятий по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям, защите государственной тайны
и конфиденциальных сведений, безопасности шифровальной службы (при наличии);

3.2.5. Подготовка документации для дипломирования плавсостава судов находящихся на балансе Филиала;

3.2.6. Подготовка документов для аттестации работников Филиала, в том числе должности, которых связаны с вопросами обеспечения безопасности судоходства (при наличии);

3.2.7. Организация проведения работ по ликвидации разливов нефти
и нефтепродуктов с судов и объектов речного транспорта;

3.2.8. Выявление и учет бесхозяйных судов, установление их владельцев;

3.2.9. Диспетчерское регулирование движения судов и управление движением судов на участках внутренних водных путей;

3.2.10. Навигационное обслуживание судов, информационное обеспечение судов путевой и гидрометеорологической информацией;

3.2.11.Содержание и обслуживание средств навигационного оборудования;

3.2.12. Осуществление отстоя, ремонта, технического обслуживания, слипования, докования, стоянки судов и плавучих объектов.

3.2.13. Эксплуатация опасных производственных объектов.

Филиал вправе осуществлять за плату виды деятельности, относящиеся
к основным по согласованию с Администрацией. Платные услуги (работы) оказываются для физических и юридических лиц на возмездной основе. Порядок определения и размер платы устанавливается (согласовывается) с Администрацией.

3.3. Филиал оказывает следующие услуги в области функционирования инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе на платной основе:

3.3.1. Диспетчерское регулирование движения судов и управление движением судов на участках внутренних водных путей, имеющих ограничения по условиям плавания и мониторинг движения судов на остальных участках внутренних водных путей;

3.3.2. Навигационно-гидрографическое обеспечение условий плавания судов;

3.3.3. Предоставление судов для перевозки спецперсонала;

3.3.4. Содержание и обслуживание средств навигационного оборудования.

3.4. Виды приносящей доход деятельности, осуществляемой Филиалом по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе:

3.4.1.  Проведение путевых работ (дноуглубительных, выправительных, тральных, дноочистительных, изыскательских и других работ
по устройству и содержанию навигационного оборудования
на внутренних водных путях), осуществляемых сверх параметров, установленных Государственным заданием, кроме работ, проводимых
в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящего Положения;

3.4.2. Оказание услуг по разработке и осуществлению мероприятий, связанных
с обеспечением безопасности судоходства, кроме работ, осуществляемых в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения для обеспечения Государственного задания;

3.4.3. При предварительном согласовании с Администрацией подготовка
и выдача технических условий для присоединения к электрическим сетям
с целью технологического присоединения электроустановок, энергопринимающих устройств, размещение, проектирование, строительство и эксплуатацию сооружений и объектов на внутренних водных путях, включая береговую полосу;

3.4.4. Оказание услуг по подъему, хранению, удалению, утилизации затонувшего имущества и его транспортировке, кроме работ для выполнения Государственного задания;

3.4.5. Выполнение мероприятий по обеспечению безопасного прохода
по внутренним водным путям и пропуск через судоходные гидротехнические сооружения судов (составов) и плавучих объектов, габариты которых не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

3.4.6. Оказание информационных, аналитических и консультационных услуг
по вопросам, относящимся к сфере деятельности Филиала;

3.4.7. Оказание услуг, связанных с выполнением мероприятий по аварийно-спасательному, ледокольному обеспечению судов (при наличии);

3.4.8. Оказание услуг по перевозке грузов, буксировке судов и иных плавучих средств судами и автотранспортом, в том числе находящимся
у Администрации на праве оперативного управления и закрепленного
за Филиалом;

3.4.9. Оказание услуг по обслуживанию флота (снятие и переработка нефтесодержащих и сточных вод, сбор сухого мусора, снабжение питьевой водой), кроме судов, находящихся на праве оперативного управления у Администрации и закрепленных за Филиалом;

3.4.10.Оказание услуг по погрузочно-разгрузочным работам, а также по перевалке и хранению грузов в отведенных для этого местах, включая причалы
и порты;

3.4.11.Оказание услуг по производству, поставке и установке путевого оборудования для внутренних водных путей (береговое, плавучее навигационное и светосигнальное оборудование и другое), кроме оборудования, предназначенного для обеспечения государственного задания;

3.4.12.Оказание услуг по хранению и поставке грунтов, нерудных строительных материалов, образующихся в процессе проведения путевых работ и (или) разработке и эксплуатации месторождений на береговой полосе
и за пределами береговой полосы в специально отведенных местах,
в русле и вдоль русла реки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.13.Оказание услуг по поставке, выработке и/или передаче тепловой
и электрической энергии, по водоснабжению и водоотведению для населенных пунктов, предприятий, организаций и населения
в территориальных границах деятельности Филиала (при наличии);

3.4.14.Оказание услуг по снабжению юридических и физических лиц лесоматериалами и пилопродукцией, образующихся в процессе рубки
с целью обеспечения видимости береговых средств навигационного оборудования, безопасности судоходства и выполнения геодезического обоснования при геодезических съемках участков русел, произрастающих на береговой полосе вне земель лесного фонда деревьев и кустарников,
а так же в результате распиловки приобретаемых бревен для распиловки
и строгания;

3.4.15.Оказание услуг по предоставлению мест отстоя, ремонта, технического обслуживания, слипования, докования, стоянки судов и плавучих объектов, в том числе у причалов, в портах и на их акваториях,
у причалов гидротехнических сооружений;

3.4.16.Оказание услуг по проверке и замеру, оценке технического состояния электрооборудования и электропроводки судов, зданий и сооружений
и толщины корпуса судов;

3.4.17.Оказание услуг по засыпке разрываемых и размываемых берегов,
по защите строений и конструкций от размыва путем намыва пляжей, строительства грунтовых дамб и других гидротехнических сооружений;

3.4.18.Оказание услуг по очистке берегов, водоемов от затопленных судов, древесины, габаритных предметов и вредных загрязнений с последующим захоронением в специально отведенных карьерах;

3.4.19.Оказание услуг по разработке подводных траншей и котлованов под трубопроводы (дюкеры), кабели и иные сооружения, ограждение знаками судоходной обстановки оголовков водоприемников, выпусков, дюкеров
и других сооружений, примыкающих или пересекающих водные объекты;

3.4.20.Оказание услуг по освидетельствованию и дефектации судовых механизмов и грузоподъемных устройств, по теплотехническому контролю судовых дизелей и замеров вредных выбросов с выдачей актов установленного образца, кроме судов и гидротехнических сооружений, находящихся на праве оперативного управления у Администрации
и закрепленных за Филиалом;

3.4.21.Оказание услуг по проверке и ремонту спасательных средств судов, кроме судов, находящихся на праве оперативного управления  у  Администрации и закрепленных за Филиалом;

3.4.22.Оказание услуг по ремонту судов;

3.4.23. Оказание услуг по размещению работников Администрации и Филиала
(а также иных физических лиц, осуществляющих деятельность, направленную на достижение целей деятельности Филиала)
для краткосрочного пребывания в служебных и жилых помещениях, находящихся в оперативном управлении Администрации и закрепленных за Филиалом (при наличии);

3.4.24.Оказание услуг по ликвидации последствий аварий, происшествий;

3.4.25.Оказание услуг по выполнению мероприятий, направленных
на ликвидацию последствий и ущерба, создавших препятствия и угрозу безопасному судоходству и ухудшение экологической ситуации, возникших в результате виновных действий юридических и физических лиц на внутренних водных путях и гидротехнических сооружениях (подъем затонувших и увод аварийных судов с судового хода, восстановление гидротехнических сооружений и др.).

3.4.26.Оказание услуг по ремонту, монтажу, снабжению, наладочным работам, проведению испытаний судового оборудования и снаряжения, корпусов судов, кроме оборудования судов, находящихся на праве оперативного управления у Администрации и закрепленных за Филиалом;

3.4.27.Оказание услуг собственных механических, деревообрабатывающих, металлообрабатывающих и иных производств, и поставка их продукции;

3.4.28.Оказание услуг, связанных с использованием специализированной техники, оказание геодезических услуг;

3.4.29.Организация мероприятий по пропуску негабаритных судов и иных плавучих объектов через судоходные гидротехнические сооружения;

3.4.33.Оказание услуг по перекачке воды и водоснабжению, выдача технических условий на забор воды;

3.4.30.Оказание комплексных услуг по обеспечению прохода иностранных судов, включая пропуск судов, по внутренним водным путям в пределах территориальных границ деятельности Филиала в соответствии
с законодательством Российской Федерации;

3.4.31.Сдача в аренду имущества, находящегося на праве оперативного управления Администрации и закрепленного за Филиалом;

3.4.32.Оказание услуг по содержанию имущества, в том числе недвижимого, включая объекты жилого фонда и социальной сферы (при наличии);

3.4.33.Предоставление судов (с командой) для иных целей.

3.4.34.Участие в проводимых на внутренних водных путях мероприятиях.

Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии
с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия (членство в саморегулируемой организации или иное разрешение), возникает у Филиала с момента получения указанного разрешения
или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Филиал осуществляет деятельность и совершает юридические действия
от имени Администрации, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Администрации и настоящему Положению, локально-нормативным актам Администрации, ее поручениям.

**4. Имущество Филиала**

4.1. Имущество Филиала (движимое и недвижимое) находится в федеральной собственности, закреплено за Администрацией на соответственном вещном праве и учитывается на самостоятельном балансе Филиала. Филиал осуществляет в отношении этого имущества право пользования исключительно для целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Источником формирования имущества Филиала является:

- Имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и закрепленное за Администрацией
на соответствующем вещном праве, которым наделен Филиал;

- Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

- Имущество, приобретенное за счет средств от иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Право пользования имуществом, закрепленным за Администрацией
на соответствующем вещном праве, возникает у Филиала с момента наделения, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.4. По поручению или согласованию с Администрацией имущество может приобретаться Филиалом за счет различных источников. Приобретенное имущество поступает в оперативное управление Администрации, учитывается на балансе Филиала отдельно. Филиал по отношению данного имущества осуществляет право пользования исключительно для целей и задач, предусмотренных настоящим Положением. Филиал предоставляет сведения
о таком имуществе в Администрацию.

4.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в пользовании Филиала, а также имущество, приобретенное Филиалом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Филиал не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним.

4.6. Распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом производится от имени Администрации в соответствии с действующим законодательством РФ, при наличии согласия Федерального агентства морского и речного транспорта и Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

4.7. Администрация вправе изъять излишнее, не используемое, либо используемое не по назначения, имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

**5. Финансирование Филиала**

5.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Филиала являются:

5.1.1. Перечисления от Администрации средств федерального бюджета Российской Федерации в виде:

5.1.1.1. Субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных
с оказанием Администрацией в соответствии с Госзаданием государственных услуг (выполнением работ);

5.1.1.2. Субсидий на иные цели (целевые субсидии);

5.1.1.3. Неиспользованных в предыдущем финансовом году и разрешенных
к использованию в текущем финансовом году остатков субсидий, указанных в п.п. 5.1.1.1, 5.1.1.2 настоящего положения;

5.1.2. Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

5.1.3. Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с утвержденным Администрацией ПФХД.

5.3. Филиал осуществляет операции с поступающими ему в соответствии
с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета
в территориальном органе федерального казначейства.

5.4. Кассовые выплаты за счет средств Филиала осуществляются территориальными органами федерального казначейства в порядке, установленном федеральным казначейством от имени и по поручению Филиала, в пределах остатков средств, поступивших в Филиал.

5.5. Деятельность Филиала планируется и учитывается в составе планов Администрации.

**6. Организация деятельности Филиала**

6.1. Взаимоотношение Филиала с другими юридическими и физическими лицами осуществляется на основании деловой переписки, контрактов, договоров, соглашений, заключенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал осуществляет деятельность, не противоречащую законодательству, Уставу, настоящему Положению, локально-нормативным актам Администрации, ее поручениям.

6.3. Филиал имеет право:

6.3.1. Получать от Администрации информацию, необходимую
для осуществления своей деятельности;

6.3.2. Получать от организаций, независимо от их организационно-правовой формы, сведения, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий и функций;

6.3.3. В рамках ПФХД приобретать или арендовать основные средства;

6.3.4. Устанавливать для работников Филиала отпуска, социальные льготы
и гарантии, организовывать медицинское обслуживание работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Администрации;

6.3.5. Поднимать, удалять или уничтожать затонувшее имущество в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

6.3.6. Осуществлять мероприятия по защите государственной тайны и конфиденциальных сведений;

6.3.7. Устанавливать собственнику затонувшего имущества порядок и сроки его подъёма в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Администрации;

6.3.8. Осуществлять мероприятия по ликвидации ущерба, возникшего
в результате виновных действий юридических и физических лиц
на внутренних водных путях, гидротехнических сооружениях и опасных производственных объектах;

6.3.9. На возмещение ущерба, возникшего в результате виновных действий юридических и физических лиц на внутренних водных путях
и гидротехнических сооружениях (в т.ч. через выплаты страховыми компаниями);

6.3.10. На возмещение затрат по содержанию жилого фонда и объектов социальной сферы, находящихся на балансе;

6.3.11. Осуществить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, капитальный и текущий ремонт производственных
и вспомогательных объектов и иных объектов недвижимости, закрепленных за Филиалом;

6.3.12. Принимать решение об ограничении или о запрещении движения судов, а также об ограничении их осадки вследствие низких уровней воды на определенных участках или определенных направлениях внутренних водных путей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

6.3.13. Участвовать в деятельности рабочих органов (советов, комиссий, рабочих групп), создаваемых Администрацией;

6.3.14. Заключать, изменять и прекращать сделки от имени Администрации
в порядке, предусмотренным законодательством, Уставом, Положением
и решениями Администрации.

6.4. Филиал обязан:

6.4.1. Обеспечить исполнение ПФХД, утвержденного Администрацией;

6.4.2. Утверждать у руководителя Администрации структуру, штатное расписание и ПФХД Филиала;

6.4.3. Принимать все необходимые меры по организации обеспечения безопасности судоходства в границах своей деятельности;

6.4.4. Организовать обеспечение инспекторов государственного портового контроля транспортными средствами для выполнения плановых (рейдовых) заданий в соответствии с приказами первого заместителя руководителя Администрации - капитана бассейна внутренних водных путей.

6.4.5. Информировать ответственного дежурного Администрации
и взаимодействующие дежурные службы о происшествиях
и чрезвычайных ситуациях на внутренних водных путях в границах деятельности Администрации и на опасных производственных объектах;

6.4.6. Обеспечивать соблюдение финансовой и налоговой дисциплины, выполнение мероприятий, направленных на повышение эффективности использования финансовых и нефинансовых активов;

6.4.7. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств федерального бюджета, и средств от приносящей доход деятельности,
и своевременно представлять отчеты по их использованию
в Администрацию;

6.4.8. Представлять Администрацию во всех государственных
и муниципальных органах, судебных органах, предприятиях, организациях, учреждениях с правом направления (подачи) в указанные организации необходимых документов и отчетов;

6.4.9. Обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда
в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.10. Принимать все необходимые меры по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств Филиала, а также других судов и плавсредств
при осуществлении их судопропуска через судоходные гидротехнические сооружения, при стоянке у причалов и в пунктах отстоя флота, находящихся на балансе Филиала;

6.4.11. Организовывать и обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также осуществлять защиту в Филиале конфиденциальной информации, в соответствии с законодательством;

6.4.12. При эксплуатации опасных производственных объектов, руководствоваться действующими Положением о производственном контроле Администрации и Положением о производственном контроле Филиала;

6.4.13. Осуществлять права и обязанности работодателя в соответствии
с трудовым законодательством РФ;

6.4.14. Обеспечивать бережное отношение к имуществу, находящемуся у Филиала.

6.4.15. Содействовать при проведении проверок хозяйственной деятельности Филиала со стороны Администрации, в том числе обеспечить предоставление помещений, необходимых транспортных и иных средств, документов.

6.4.16. Представлять интересы Администрации, связанные с хозяйственной деятельности Филиала в любых судах всех инстанций, третейских судах,
по любым гражданским, административным и уголовным делам, делам особого производства и другим делам, со всеми правами, предоставленными законом истцу, административному истцу, ответчику, административному ответчику, третьему лицу, заявителю
и заинтересованному лицу, в том числе со всеми правами потерпевшего,
с правом совершения всех процессуальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также подписи
и предъявления исковых заявлений, отзывов, жалоб, ходатайств, административных исковых заявлений и возражения на административные исковые заявления, иных заявлений и жалоб, с правом обжалования принятых судебных актов, взаимодействовать с Федеральной службой судебных приставов и ее территориальными подразделениями с целью исполнения судебных актов.

**7. Отчетность и контроль**

7.1. Филиал ведет бухгалтерский учет исполнения ПФХД и расходов по плану счетов, утвержденному Министерством Финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений; осуществляет анализ финансовой деятельности; ведение статистической отчетности; обеспечивает полноту и своевременность предоставления отчетных данных в Администрацию.

7.2. Проверки и ревизии производственной и хозяйственной деятельности Филиала осуществляются Администрацией, налоговыми и другими уполномоченными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверок, проведенных налоговыми и другими уполномоченными государственными органами, доводятся Филиалом
до сведения Администрации.

**8. Управление деятельностью**

8.1. Филиал возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности (принятый на должность и уволенный с должности) на основании приказа руководителя Администрации и трудового договора. Начальник действует
от имени Администрации в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выдаваемой руководителем Администрации, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

8.2. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач
и функций. Начальник Филиала непосредственно подчиняется руководителю Администрации. По вопросам, отнесенным к его компетенции, начальник действует на принципах единоначалия.

8.3. Начальник при выполнении возложенных на него обязанностей:

8.3.1. Действует от имени Администрации в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением, в том числе представляет Администрацию
в государственных органах, судебных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

8.3.2. В пределах, установленных трудовым договором, доверенностью, настоящим Положением управляет имуществом, находящимся в Филиале в соответствии с законодательством РФ.

8.3.3. В пределах своих полномочий заключает, изменяет и расторгает контракты, гражданско-правовые договоры и соглашения от имени Администрации;

8.3.4. Несет персональную ответственность перед Администрацией
по обязательствам Филиала;

8.3.5. Открывает по согласованию с Администрацией лицевые счета
в территориальных органах Федерального Казначейства;

8.3.6. Организует и несет ответственность за ведение в Филиале бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета. Руководитель Филиала обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера, в части установления графика документооборота и контроля за соблюдением порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета.

8.3.7. Расходует денежные средства для решения задач, установленных настоящим Положением, в соответствии с ПФХД, утвержденным Администрацией;

8.3.8. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Филиала, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры. Применяет
к работникам меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

8.3.9. Назначает на каждом объекте транспортной инфраструктуры и транспортном средстве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности,

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.3.10. Несет перед Администрацией ответственность в размере убытков, причиненных Администрации в результате совершения сделки, не согласованной с Администрацией в установленном порядке, в случае, если такая сделка подлежала такому согласованию, в соответствии
с внутренними актами Администрации и объемом предоставленных Начальнику полномочий;

8.3.11. Обеспечивает защиту государственной тайны;

8.3.12. Несет персональную ответственность за исполнение ПФХД;

8.3.13. Утверждает, по согласованию с Администрацией приложения
к коллективному договору Администрации и локальные нормативные акты по отдельным направлениям, учитывающим специфику Филиала;

8.3.14. Утверждает Положение о производственном контроле Филиала, разработанное с учетом особенностей эксплуатируемых производственных объектов и условий их эксплуатации;

8.3.15. Обеспечивает подбор, привлечение, закрепление и расстановку кадров, несет ответственность за работу трудового коллектива Филиала;

8.3.16. Обеспечивает повышение квалификации и переподготовку работников Филиала;

8.3.17. Распределяет работу между своими заместителями и согласовывает установление им заработной платы, в том числе стимулирующих выплат, с Администрацией.

8.3.18. Начальник Филиала обязан:

* соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
* предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
* обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
* обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
* обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
* выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
* знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
* обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
* исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

8.3.19. Начальник Филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений руководства Администрации,
в соответствии с нормами трудового законодательства РФ, локальными нормативными актами Администрации и трудовым договором.

8.4. Главный бухгалтер, главный инженер и заместители начальника Филиала принимаются на работу и увольняются начальником Филиала по согласованию
с Администрацией.

8.5. Главный бухгалтер несет ответственность за составление и своевременное представление финансово-бухгалтерской отчетности Филиала.

**9. Прекращение деятельности Филиала**

9.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. При прекращении деятельности Филиала работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства.

9.3. При прекращении деятельности Филиала все документы (финансовые,
по личному составу и другие) хранятся в Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае прекращения работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, начальник Филиала и Администрация принимают меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**10. Внесение изменений в Положение**

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится Администрацией в установленном порядке.

Приложение № 1

к положению о Череповецком районе водных путей и судоходства - филиале
ФБУ «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей»

**Территориальные границы деятельности** **ЧРВПиС.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Границы водного пути | Протяженность,км | Границы региона |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Волго-Балтийский каналдер. Торово (Торовские створы) – шлюз №6 (853,9 км). в том числе: | 326,2 (324,3) | Вологодская обл. |
|  | Водораздельный канал853,9 км – 801,5 км  | 52,4 | Вологодская обл. |
| Река Ковжа801,5 км – 761,0 км | 40,5 | Вологодская обл. |
| Белое озеро 761,0 км – 715,0 км | 46,0 | Вологодская обл. |
| Шекснинское водохранилище715,0 км – 595,0 км | 120,0 | Вологодская обл. |
| Река Шексна595,0 км – 527,7 км  | 67,3 (65,4) | Вологодская обл. |
| 2 | Белозерский каналНачало канала (река Ковжа) - конец канала (река Шексна) | 67,0 | Вологодская обл. |
| 3 | Река Ягорба причал №8–Первомайский мост (река Шексна) | 9,0 | Вологодская обл. |
| 4 | Реки Кема, Шолопастьпричал Новокемский – устье (река Ковжа) | 4,0 | Вологодская обл. |
| 5 | Подход к Череповецкому португрузовые причалы - Первомайский мост (река Шексна)  | 2,0 | Вологодская обл. |
| 6 | Подход к пристани ШекснаПристань Шексна – основной судовой ход Шекснинского водохранилища | 1,0 | Вологодская обл. |
| 7 | Подход к городу Белозерскг. Белозерск - буй № 8 (Белое озеро)  | 8,0 | Вологодская обл. |
| 8 | Подход к Причалу МондомаПриемный буй (Белое озеро)–буи №7 и №1 (Белое озеро)  | 34,0 | Вологодская обл. |
| 9 | Река Южокдер. Даргун – устье (река Шексна) | 10,0 | Вологодская обл. |
| 10 | Река Судапос. Кривец – дер. Торово (Торовские створы) | 22,0 | Вологодская обл. |
| 11 | Река Ковжа (Шекснинская)Причал Камешник – устье (река Шексна)  | 10,0 | Вологодская обл. |
| 12 | Река СизьмаПричал Талицы – устье (река Шексна)  | 15,0 | Вологодская обл. |
| 13 | Подход к Причалу Анисимовские гряды. Причал Анисимовские Гряды - основной судовой ход Шекснинского водохранилища | 1,0 | Вологодская обл. |